


شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	
تاریخ تجدید نظر:		


# نظام نامه آمار و اطلاعات

## شرکت آب و فاضلاب روستایی

### استان خراسان جنوبی

اداره آمار و فناوری اطلاعات

تابستان ۱۳۹۰

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	
تاریخ تجدید نظر:		

### نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آبفار استان خراسان جنوبی


مقام تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

دریافت کننده گان سند جهت اجرا:

- 1 معاونت های : پشتیبانی و منابع انسانی بر بهربرداری / طرح و توسعه
- 2 ادارات : آمار و فناوری اطلاعات / امور حقوقی و قراردادهای و رسیدگی به شکایات / مالی و ذیحسابی / حراست و امور محرمانه / روابط عمومی / خدمات مشترکین و درآمد
- 3 گروه : تحقیقات و فناوری
- 4 مدیریت های امور آبفار شهرستانها


اسناد مرتبط :

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشور تاریخ مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

شماره سند:  تاریخ صدور:  شماره تجدید نظر:  تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	

## فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	1- اهداف
۲	2- محدوده اجرا
۲	3- مسئولیت ها
۲	4- اصول و ساختار
۲	۴-۱- تعاریف و مفاهیم
۵	۴-۲- اصول
۵	۴-۳- ارکان
۵	۴-۴- وظایف و اختیارات
۷	5- اسناد مرتبط
۷	6- بازنگری

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	
تاریخ تجدید نظر:		

## مقدمه

امروزه اهمیت روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی صحیح و بهنگام اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب روستایی استان از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و بر اساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرایند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است

این امر موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.


## ۱- اهداف

- 1 1 - ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمار های ارائه شده
- 1 2 - بررسی سازماندهی نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت آماری
- 1 3 - استاندارد سازی مفاهیم و سامانه های آماری
- 1 4 - بهینه سازی فرایند تولید پردازش و اطلاع رسانی جامع صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری ها نوین اطلاعات و

## ارتباطات (ICT)

### ۲- محدوده اجرا

کلیه معاونت ها ادارات و گروه های ستادی شعب و مدیریت امور آبفار شهرستان ها

شماره سند:  تاریخ صدور:  شماره تجدید نظر:  تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	

### 3 - مسئولیت ها

- ۱-۳- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و گروه های ستادی بر عهده روسای آنها و در امور شعب بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

### ۴- اصول و ساختار

#### ۱-۴- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود.

۱-۱-۴- آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی سیاست گذاری، برنامه ریزی پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

#### ۲-۱-۴- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.


#### ۳-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

#### ۴-۱-۴- حوزه های شرکت آبفاز خراسان جنوبی

منظور از حوزه های شرکت عبارتست از :

- سطح یک ( سطح تخصصی ) : معاونت ها و ادارات و گروه های ستادی
- سطح دو ( سطح عملیاتی ) : مدیریت امور آبفاز شهرستان ها

۵ شماره سند:  تاریخ صدور:  شماره تجدید نظر:  تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	

#### ۴-۱-۵- طرح های غیرسازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت پژوهشی آموزشی منابع انسانی فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند طرح های غیرسازه ای می گویند.

#### ۴-۱-۶- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرایندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

#### ۴-۱-۷- ساماندهی آماری

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی تعریف مفاهیم اقلام آماری طراحی و تصویب فرمهای آماری جمع اوری اطلاعات دسته بندی صحت سنجی تحلیل و اشاعه ان به گروه های مخاطب است.

#### ۴-۱-۸- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار چگونگی تولید نشر دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است .

#### ۴-۱-۹- فعالیت آماری


فعالیت آماری هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری ، برنامه ریزی، آموزش پژوهش، تولید، نظارت ، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

#### ۴-۱-۱۰- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

#### ۴-۱-۱۱- نظام آماری

نظام آماری عبارتست از مجموعه ای از سازوکارها سیاستگذاری ها برنامه ریزی ها برنامه ریزیها روابط و وظایف اجزا اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که "انتشار" است رادربگیرد.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	
تاریخ تجدید نظر:		

۴-۱-۱۲- طرح های آماری

طرح های آماری نمونه ای و سرشماری که طراحی اجرا (تبلیغات جذب نیرو آموزش عملیات میدانی) استخراج انتشار نتایج و اطلاع رسانی رادر بر میگیرد.

۴-۱-۱۳- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت میگیرد.

۴-۱-۱۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع اوری ذخیره سازی پردازش نگهداری استفاده به اشتراک گذاشتن انتشار نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

۴-۱-۱۵- درگاه آمار شرکت


درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک منو از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی
روسای ادارات و گروههای ستادی
مدیران امور آبفاز شهرستان ها

۴-۲-۲- فرایند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیرسازه ای در زمینه آمارهای ثبتی رسمی و بخشی باید توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط براساس شرح وظایف انجام شود.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	
تاریخ تجدید نظر:		

### ۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آبفای خراسان جنوبی به شرح زیر است:

- 1 کارگروه آمار شرکت
- 2 اداره آمار و فناوری شرکت
- 3 معاونت ها ادارات و گروههای ستادی تخصصی
- 4 کمیته حراست it

#### ۴-۴- وظایف و اختیارات

##### ۴-۴-۱- کارگروه آمار

##### ۴-۴-۱-۱- ترکیب:

- 1 رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل.....رئیس کارگروه
- 2 رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات.....دبیر کارگروه
- 3 معاون پشتیبانی و منابع انسانی.....عضو
- 4 معاون طرح و توسعه.....عضو
- 5 معاون نظارت بر بهره برداری.....عضو
- 6 رئیس کمیته حراست IT.....عضو
- 7 روسای ادارت و گروه های ستادی.....عضو
- 8 مدیران امور آبفای شهرستانها.....عضو
- 9 یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت).....عضو

##### ۴-۴-۱-۲- وظایف کارگروه آمار

۱. بررسی و تصویب سیلست ها ، برنامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی و آماری
۴. بررسی گزارشهای عملکرد سیستم ها و پایگاههای آماری
۵. تعیین گروه های کاری تخصصی





شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی
تاریخ تجدید نظر:	

۶. تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات

۷. شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت

۸. بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات

تبصره: گروه های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه نامه اجرایی آمار و اطلاعات شرکت معرفی می شود

۲-۴-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه

1 تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها

2 پیگیری گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات

3 هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی

۳-۴-۴- معاونت های تخصصی

1 بررسی و تایید پیشنهاد نیازها اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه

2 نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های آماری ذیربط شامل جمع آوری پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات

3 راهبر نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه

4 تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه

5 راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در امور آبخیز شهرستان

6 ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۴-۴- اداره آمار و فناوری اطلاعات

1 شناسایی و پیشنهاد نیازها اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری

2 استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری پردازش و تحلیل آماری و اطلاعات

3 برنامه ریزی نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی


4 اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط

5 پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری

6 هم کاری و هماهنگی با معاونت های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع

بالادستی و مراکز ملی و بین المللی

7 انسجام بخشی هماهنگی نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت

شماره سند:  تاریخ صدور:  شماره تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ تجدید نظر:	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان جنوبی	

5 - اسناد مرتبط

5 1 - نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱

۲-۵- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران

۳-۵- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

6 - بازنگری

6 1 - بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه یا پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارایه و پس از تصویب به واحد های

مختلف شرکت ابلاغ می شود.

تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه رابه دبیرخانه ارسال خواهند کرد.

۲-۶- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن اوری آمار و اطلاعات در دوره های دوساله

انجام می شود.

۳-۶- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه طی دوماه پس از تاریخ ابلاغ توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات تهیه و پس

از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.